



I

Piano organizzativo per il rientro a scuola

PREMESSA

La situazione emergenziale ancora in atto richiede che ci sia un forte senso di responsabilità e una stretta collaborazione da parte di tutti per attuare nel miglior modo possibile le misure di prevenzione alla diffusione del Covid-19. Il presente documento costituisce il Piano organizzativo come l'Istituto intende concretizzare le indicazioni delineate nel *Protocollo Covid-19 Linee di indirizzo per la tutela della salute e della sicurezza – Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo* (cfr allegato 1) e nel *Piano operativo dell'Istruzione anno scolastico 2020-2021* (cfr allegato 2).

1. MISURE GENERALI DI IGIENE E PREVENZIONE:

Tutti coloro che a vario titolo entrano a scuola devono scrupolosamente seguire le seguenti misure

- a) mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro in ogni condizione, ove possibile, anche se si indossa la mascherina.
- b) usare la mascherina obbligatoriamente in ogni ambiente interno ed esterno alla scuola ogni qual volta si sia in movimento
- c) rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni relative all'uso corretto della mascherina
- d) lavarsi e igienizzare frequentemente le mani
- e) evitare di toccare parti soggette a maggior contatto promiscuo (es ringhiere, corrimano)
- f) evitare assembramenti
- g) seguire scrupolosamente tutte le indicazioni date dalla scuola
- h) assicurare un adeguato arieggiamento dei locali
- i) evitare gli assembramenti
- l) rispettare i regolamenti

2) INGRESSO/USCITA SCUOLA

2.1 L'accesso a scuola è possibile solo per le persone che:

- a) hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5°
- b) non rilevino sintomi riconducibili al Covid (ad es dolori muscolari, tosse, sintomi influenzali, congiuntivite)
- c) non siano in quarantena

La misurazione della temperatura va fatta sempre e comunque a casa ed è una responsabilità individuale per i maggiorenni, genitoriale per i minorenni. Qualora nel

corso della giornata uno studente o un lavoratore manifesti sintomi febbrili la temperatura verrà misurata con appositi termometri a infrarossi

2.2. L'Istituto, come ulteriore misura di sicurezza, ha deciso di dotarsi, per la misurazione della temperatura degli studenti, di Termoscanner forniti dalla Protezione civile, e valuterà che gli stessi non creano condizione di assembramento,

2.3 La Scuola tiene regolare e giornaliera registrazione, su appositi registri, di tutte le persone presenti a scuola al fine di facilitare l'indagine epidemiologica qualora si verificassero casi di COVID-19

2.4 Tutti coloro che entrano nella scuola a diverso titolo devono indossare la mascherina (vedi paragrafo DPI), a partire da quando sono nelle sue pertinenze (50 m dalla scuola)

2.5 Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti si sono identificati ingressi diversi secondo le piantine allegate (cfr allegato3)

2.6 Per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno dell'edificio l'accesso del personale scolastico è previsto dalle ore 07.00.

2.7 Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso gli studenti accedono alle aule a partire dalle 7.40

2.8 I cancelli di accesso ai cortili della scuola saranno aperti alle ore 07.00 e tutte le porte identificate come ingresso saranno aperte alle ore 07.15 per il personale della scuola;

2.9 I piani nei quali sono dislocate le aule sono presidiati dalle 7.40 alle 8.00 da personale scolastico che vigilerà sul comportamento degli alunni.

2.10 Il personale della scuola e gli esterni hanno ingressi dedicati. È obbligatorio rispettare le distanze di sicurezza al fine di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi o, per coloro che timbrano, in prossimità delle postazioni di timbratura.

2.11 In prossimità di tutti gli ingressi della scuola è posizionato un dispenser per l'igienizzazione delle mani con specifico gel a base alcolica

2.12 L'uscita da scuola avverrà utilizzando le medesime porte che si sono utilizzate per l'ingresso sopra indicate

3.CORRIDOI, SCALE, PORTE, PERTINENZE ESTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

3.1 All'interno della scuola non è consentito sostare sui corridoi ed è necessario limitare gli spostamenti al minimo indispensabile.

3.2 Nella scuola è posta in opera una segnaletica **orizzontale e verticale** che indica i versi di percorrenza lungo i corridoi e le scale. In linea generale vige il principio di tenere la propria destra quando si percorrono i corridoi o le scale. La segnaletica va rigorosamente rispettata

3.3 Internamente ed esternamente alla scuola è stata tracciata anche una segnaletica orizzontale che aiuta a mantenere il distanziamento di 1 m tra le persone. La distanza va rigorosamente rispettata

3.4 A parete è esposta la segnaletica verticale inerente il rischio biologico da CoViD-19 ed indicante le varie prescrizioni, divieti, ecc.

3.5 Nello spostamento dei gruppi classe è preferibile il disporsi in fila indiana garantendo il distanziamento di 1 m. Lo spostamento in file parallele può essere fatto solo laddove la larghezza di corridoi e scale consenta agli alunni di stare a distanza di 1 m l'uno dall'altro.

3) AULE LABORATORI PALESTRE

3.1 le aule sono state predisposte in modo tale che:

- a) tra gli alunni nelle postazioni a sedere ci sia una **distanza di 1 m da bocca a bocca**;
- b) sia garantita una distanza interpersonale di almeno **2 metri tra la postazione del docente e il banco**, o i banchi, prossimi alla cattedra

c) la posizione di ogni banco sia facilmente individuabile al fine di garantire sempre il corretto distanziamento

d) sia presente un dispenser a infrarossi per l'igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dall'aula e in tutte le occasioni in cui è necessario servirsene

e) sia presente un bidone a pedale per i rifiuti CoViD-19 con apposita cartellonistica esplicitiva (fazzoletti da naso, mascherine, guanti, carta utilizzata per effettuare pulizie superficiali, ecc.).

3.2 I laboratori sono stati predisposti in modo tale che:

a) le postazioni garantiscano il distanziamento di un metro tra gli studenti

b) ci sia il distanziamento di due metri tra la postazione del docente e quella dello studente

c) ci sia un'adeguata igienizzazione degli strumenti e delle attrezzature

d) ci siano adeguati strumenti per l'utilizzo in sicurezza della strumentazione di laboratorio e sufficienti mezzi per la sanificazione della stessa tra una classe e l'altra

3.3 Per quanto riguarda le palestre la scuola ha definito quanto segue:

a) l'accesso alla palestra è strettamente vincolato all'orario definito classe per classe e al numero degli studenti previsti in base allo spazio a disposizione per l'attività

b) è previsto un tempo adeguato per la pulizia della palestra e l'igienizzazione delle attrezzature utilizzate ad ogni cambio classe

c) è presente un dispenser a infrarossi in palestra e negli spogliatoi

d) L'accesso agli spogliatoi è regolamentato per numero di studenti

4) UFFICI e POSTAZIONI DI LAVORO PER IL PERSONALE ATA

4.1 L'accesso agli uffici è consentito agli esterni solo ed esclusivamente previo appuntamento che può essere preso telefonicamente chiamando lo 0461 239955 o scrivendo all'indirizzo pec della scuola tambosibattisti@pec.provincia.tn.it

4.2 In merito al distanziamento sociale da applicarsi all'interno degli uffici / bidellerie è stato disposto che

a) sia garantita la distanza di due metri tra gli addetti

b) Le postazioni di front – office per il ricevimento di utenti esterni siano dotate di schermi di protezione. Nell'eventualità che la barriera non sia totale (ad esclusione della fessura passa carta) l'uso della mascherina è obbligatorio. Le postazioni di front – office identificate sono le seguenti: bidellerie atrio; uffici di segreteria; ufficio vice dirigente e collaboratori del dirigente; ufficio di presidenza; ufficio tecnici di laboratorio

4.3 A seguito della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è possibile consegnare ogni documento in forma telematica inviandolo all'indirizzo tambosibattisti@pec.provincia.tn.it. Il documento può essere inviato anche da un indirizzo non PEC in questo caso deve essere corredato da un documento d'Identità.

5) RICREAZIONE INTERVALLI

Per evitare assembramenti sono previsti turni di intervallo durante le ore di lezione secondo un orario che sarà comunicato ai ragazzi alla consegna degli orari .

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche per il trasporto di cose ; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona può essere presente in via eccezionale un solo accompagnatore, entrambi devono rigorosamente indossare la mascherina e mantenere il distanziamento tra bocca e bocca di un metro

7) DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

Per ragioni di sicurezza i distributori automatici di bevande e snack sono provvisoriamente disattivati.

8) AULA COVID

È stato individuato un locale destinato ad ospitare le eventuali persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il rientro di tali persone presso le loro abitazioni. I locali si trovano: nella sede di via Brigata Acqui al piano rialzato aula n.26 lato nord; nella Palazzina A piano rialzato aula AR2; nella Palazzina B al piano rialzato aula BR4.

8.1 La persona che manifesta sintomi influenzali deve indossare mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

8.2 La persona che fa assistenza deve indossare: maschera di protezione FFP2 (senza valvola), guanti di protezione, occhiali / visiera di protezione.

8.3 Qualora nel locale CoViD-19 si trovi in contemporanea più di un caso sospetto CoViD-19, si deve fare indossare a ogni caso sospetto maschera di protezione FFP2 (senza valvola), mantenendo tra i due casi una distanza di almeno 2 m ed assicurandosi che i due casi non abbiano contatti e l'uno non tocchi le superfici toccate dall'altro.

9) DISPOSITIVI DI SICUREZZA: MASCHERINE

9.1 Gli studenti e i soggetti terzi possono indossare mascherine di comunità che le disposizioni statali definiscono "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

9.2 Al momento i lavoratori dell'Istituto sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica che sarà fornita dalla scuola in quantità pari a nr. 1 maschera facciale per ogni giorno lavorativo.

9.3 Internamente all'edificio le mascherine devono essere indossate sempre. Gli insegnanti possono togliere la mascherina chirurgica solo se si trovano in classe, in posizione statica e a una distanza di almeno 2 m dalle altre persone;

9.4 Gli alunni quando sono seduti al proprio posto in aula possono togliere la mascherina, così come durante l'attività sportiva all'aperto se viene garantita la distanza di almeno un metro, e al chiuso con una distanza non inferiore ai due metri

9.5 E' previsto che la scuola fornisca la FFP2 senza valvola in particolari situazioni: certificazione di lavoratore fragile, assistenza studente nell'aula COVID, più di uno studente presente in aula Covid, particolari situazioni di assistenza BES certificate.

9.6 È compito degli insegnanti vigilare sull'utilizzo e sulle corrette modalità di indossamento della mascherina da parte degli alunni.

9.7 I guanti devono essere utilizzati da chi deve assistere una persona che manifesta sintomatologie suggestive a CoViD-19 o se previsti nel DVR

10) PULIZIA – DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE

10.1 La norma UNI 10585 definisce:

- a) **pulizia**: complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polvere e/o materiale non desiderato e/o sporczia da superfici, oggetti, ambienti in genere ed il loro trattamento con materiali protettivi. Nei servizi di pulizia sono comprese anche operazioni routinarie di disinfezione;
- b) **disinfezione**: complesso dei procedimenti ed operazioni atti a ridurre il numero dei microrganismi patogeni in fase vegetativa a livelli prestabiliti;
- c) **sanificazione**: complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere salubri determinati ambienti sia mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o disinfestazione, sia mediante il

controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima (temperatura, umidità e ventilazione), dell'illuminazione e del rumore.

In base ai vari protocolli emanati dallo Stato e dalla Provincia Autonoma di Trento per i vari settori si possono definire le seguenti periodicità:

COSA PULIRE / SANIFICARE	PERIODICITÀ PULIZIA	PERIODICITÀ SANIFICAZIONE
Postazioni di lavoro degli uffici, delle portinerie, delle aule, dei laboratori, delle aule insegnanti, comprese tastiere, mouse, telefoni, ecc.	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Attrezzature condivise (attrezzature della palestra, attrezzature dei laboratori, tastiere fotocopiatori, taglierine per carta, postazioni videoterminale aule insegnanti, tastiere aule, ecc.)	AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L'ATTREZZATURA	AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L'ATTREZZATURA
Superfici che vengono sovente a contatto con le persone: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli / banchi / cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.	GIORNALIERA	GIORNALIERA
Servizi igienici	ALMENO 2 VOLTE AL GIORNO o più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo	ALMENO 2 VOLTE AL GIORNO o più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo
Luoghi di lavoro in genere	GIORNALIERA	OGNI 2 – 3 GIORNI
Attrezzature non condivise	GIORNALIERA	OGNI 2 – 3 GIORNI
Aree comuni (corridoi, scale, ecc.)	GIORNALIERA	OGNI 2 – 3 GIORNI
Locale gestione casi sospetti CoViD-19	DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI	DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI

10.2 Per sanificare devono essere utilizzati i principi attivi indicati dall'Istituto Superiore della Sanità. I principi attivi raccomandati sono riportati nella sottostante tabella unitamente alla percentuale minima ed ai relativi tempi di azione necessari per uccidere i virus:

PRINCIPIO ATTIVO	PERCENTUALE MINIMA RICHIESTA	TEMPO DI AZIONE PER UCCIDERE I VIRUS
Etanolo	74 %	30 secondi
Alcool	60 %	20 secondi
Ipoclorito di sodio	0,1 %	15 secondi
Cloro attivo*	0,5 %	30 secondi
Perossido di idrogeno**	1,5 %	30 secondi

* Il cloro attivo normalmente non è considerato disinfettante in quanto non può essere autorizzato dal Ministero della Salute come presidio medico chirurgico (DPR n. 392/98). Sebbene la valutazione non sia stata completata, sono già disponibili indicazioni in merito all'efficacia contro il SARS-COV 2, impatto ambientale e effetti per la salute umana.

** Il perossido d'idrogeno è un principio attivo biocida approvato ai sensi del BPR per i disinfettanti. Considerata la classificazione del principio attivo, come anche il metodo di applicazione, l'utilizzo di perossido d'idrogeno vaporizzato/aerosolizzato è ristretto ai soli operatori professionali.

10.3 Durante e dopo le operazioni di pulizia e sanificazione con sostanze e/o miscele chimiche, deve essere assicurato l'areggiamento degli ambienti.

10.4 Ogni lavoratore è responsabile della pulizia del proprio posto di lavoro che deve essere svolta quotidianamente o quando nella postazione di lavoro subentra un collega. In tal senso sono messi a disposizione dei lavoratori degli spruzzini nebulizzatori contenenti disinfettante, guanti di protezione monouso, carta usa e getta.

10.5 Qualora si manifesti un caso di CoViD-19 sarà effettuata la pulizia e sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto seguendo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria

11) RIFIUTI COVID-19

11.1 La carta e gli strofinacci utilizzati per sanificare / pulire, le mascherine, i guanti, i fazzoletti da naso, le salviette utilizzate per asciugarsi le mani, ecc. devono essere smaltiti negli appositi bidoni con apertura a pedale che sono posizionati in ogni aula, ufficio, laboratorio, locale che preveda l'assidua presenza di persone, servizio igienico, ecc. Ogni bidone per rifiuti CoViD-19 è adeguatamente segnalato con lo specifico cartello segnaletico:

I rifiuti CoViD-19 sono poi smaltiti in doppio sacchetto sigillato come rifiuto indifferenziato come rifiuti urbani non differenziati.

12) AERAZIONE DEI LOCALI

12.1 Per l'aerazione dei locali si deve garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti privilegiando l'apporto di aria naturale attraverso le aperture dall'esterno per favorire il ricambio e la diluizione dell'aria negli ambienti.

12.2 Nelle belle giornate si garantirà una aerazione naturale permanente dei locali nei quali sono presenti persone (aule, laboratori, palestra, spogliatoi, ecc.), compatibilmente con le temperature esterne e l'andamento meteorologico. Quanto le temperature esterne si abbassano o si è in presenza di cattivo tempo sarà comunque necessario areare ogni ora gli ambienti di lavoro per almeno 5 – 10 minuti.

12.3 I servizi igienici dotati di finestre devono essere mantenuti aerati in continuazione.

12.4 È eliminata totalmente la funzione di ricircolo dell'aria effettuabile dall'impianto di trattamento d'aria centralizzato per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.) nell'ambiente ed è garantita l'ordinaria manutenzione dei filtri dell'impianto.

13) GESTIONE DEI LAVORATORI "FRAGILI"

13.1 Alcune condizioni di salute sono ritenute un fattore di maggiore fragilità nei confronti del CoViD 19

13.2 Affinché sia valutato lo stato di fragilità sopra indicato è necessario che i lavoratori o siano già in possesso di adeguata documentazione medica o richiedano al proprio medico curante una relazione clinica su eventuali loro fragilità; **la documentazione dovrà poi essere inviata direttamente dal lavoratore al medico competente della scuola, previo preliminare avvertimento del Dirigente scolastico che darà i riferimenti per l'invio della documentazione. Il dirigente metterà in atto le indicazioni date dal medico competente**

14) STUDENTI CON DISABILITÀ CERTIFICATA (LEGGE 104/1992)

Per gli studenti con disabilità certificata si applicano le misure, anche derogatorie, previste nel Protocollo Covid-19 Linee di indirizzo per la tutela della salute e della sicurezza – Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo” allegato al presente documento

15) INFORMAZIONE E FORMAZIONE A LAVORATORI ED ALUNNI

La scuola assicura un' adeguata informazione e formazione ai lavoratori, agli alunni e alle famiglie in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del Covid-19

16) APPALTATORI / FORNITORI ESTERNI

16.1 Per l'accesso a scuola di fornitori / appaltatori esterni sono messe in atto le misure di prevenzione e protezione che di seguito si riportano:

- a) stretto controllo sugli accessi ai luoghi di lavoro da parte di fornitori e/o appaltatori per limitare al minimo i contatti con gli esterni. In tal senso i fornitori esterni e/o appaltatori devono annunciarsi all'ingresso della scuola;
- b) gli esterni sono ammessi ad entrare nella scuola in orari differenti dagli orari di inizio / fine delle lezioni, al fine di non entrare in contatto con i lavoratori e gli alunni;
- c) gli esterni devono rispettare le stesse misure di prevenzione e protezione stabilite per i lavoratori interni;
- d) gli esterni possono entrare nei luoghi di lavoro solo indossando la mascherina chirurgica
- e) i lavoratori addetti al ricevimento di documenti di trasporto / pacchi /ecc. portati dagli esterni, sono dotati di guanti di protezione delle mani;
- f) per l'accesso ai luoghi di lavoro la scuola si riserva la possibilità di controllare la temperatura corporea degli esterni. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

16.2 l'attività di front - office nei confronti di esterni è limitata al minimo indispensabile e la si effettua in postazioni tali da garantire un metro di distanza tra le persone o in postazioni protette da uno schermo.

17) VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CoViD-19

È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

18) REFERENTE COVID-19

La scuola ha nominato un **referente** per le problematiche legate all'emergenza CoViD-19 nella persona del sig. Andrea Cristofori affiancato dalla sig.ra Linda Morelli che funge da vice.
19) COMITATO COVID-19

19.1 La scuola ha nominato un comitato per l'applicazione e la verifica del presente "Regolamento / Protocollo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19)".

19.2 Fanno parte del **comitato CoViD-19**:

1. Il Dirigente scolastico dott.Andrea Bezzi;
2. Il collaboratore Vicario del Dirigente Prof. Biagio Orlando
3. RSU docenti Prof. Stefano Cagol
4. RSU docenti Prof,ssa Monica Osele
5. RSU docenti Prof. Luca Merler
6. RSU personale ATA Tommaso Scarano
7. Referente Covid Andrea Cristofori
8. Vice referente Covid Linda Morelli
9. Prof.ssa Manuela Rigo

19.3 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico competente, fanno parte del Comitato quale supporto esterno.