

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE E USCITE SPORTIVE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, SCAMBI E SOGGIORNI
LINGUISTICI

CRITERI COMUNI

- La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere **parte integrante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.**
 - **Il coordinamento, l'organizzazione e la gestione amministrativa/contabile delle attività didattiche esterne è in capo all'ufficio contabilità che divulga informazioni di carattere generale e di carattere specifico al fine di rendere omogenee le procedure. L'ufficio contabilità dà supporto amministrativo e contabile al docente referente per la realizzazione di dette attività didattiche esterne.**
 - **Il docente referente dell'attività didattica esterna è individuato nel consiglio di classe in cui viene trattata all'ODG la programmazione delle attività didattiche esterne nel rispetto del progetto d'Istituto.**
 - Il Docente coordinatore di classe illustrerà il presente regolamento agli studenti/esse. Sarà compito dei docenti accompagnatori tenere i contatti per l'organizzazione del viaggio con Ufficio Contabilità.
 - L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività didattica complementare della scuola; quindi **vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.**
 - **Le classi che effettuano lo scambio, il soggiorno linguistico durante l'anno non usufruiscono del viaggio di istruzione.**
 - Tutti i viaggi sono organizzati esclusivamente dalla Scuola e sono pertanto escluse iniziative di carattere personale. Nel caso di scambi e soggiorni è possibile contattare direttamente le scuole e le istituzioni partner esclusivamente per accordi preliminari.
 - Il costo unitario del viaggio (compresa l'opzione aggiuntiva/inclusiva di assicurazione) è definito in base al n. dei partecipanti. Al fine di evitare variazioni del costo dovute al cambiamento del n. di partecipanti, al momento dell'adesione (con preventivo di massima calcolato sull'80% della classe) la scuola chiede il versamento di un acconto compreso tra il 10% e il 50 % del costo pro-capite. Il **saldo** deve essere effettuato **almeno 7 giorni prima dello svolgimento dell'attività didattica esterna**, esclusivamente tramite bonifico bancario. **IL MANCATO RISPETTO DELLE SCADENZE COMPORTERÀ L'ANNULLAMENTO DELL'ATTIVITÀ.**
- L'adesione alle attività comporta l'obbligo di pagamento delle quote concordate anche nel caso di mancata partecipazione, fatti salvi i casi previsti dal contratto stesso.**
- Gli **accompagnatori** saranno, in rapporto di 1 a 15 alunni fermo restando che l'eventuale elevazione di uno può essere deliberata su effettive esigenze. Gli accompagnatori saranno docenti delle classi partecipanti, a meno di impedimenti dell'ultimo minuto. Un accompagnatore aggiuntivo è inoltre previsto ogni uno o due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze.
 - Si privilegerà il treno come mezzo di trasporto da utilizzare, salvo la possibilità di offerte vantaggiose con altri mezzi di trasporto.
 - **Le gite e i viaggi di istruzione si effettuano unendo almeno due classi.**

**PIANO DI PREVISIONE E
PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

- Il Consiglio di Classe esamina le varie proposte dei docenti, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, fatto salvo la possibilità per il dirigente di nominare un accompagnatore diverso da quello indicato.

1)

PIANO DI PREVISIONE

- La prima fase della procedura di gestione delle attività didattiche esterne comporta l'approvazione di un piano delle attività da parte del C.D.I. . Allo scopo di gestire le procedure amministrative in tempi congrui si elencano le scadenze di presentazione relative alle proposte (non la domanda dettagliata con nominativi dei docenti accompagnatori e n. alunni partecipanti al dirigente scolastico ma la sola proposta del CdC che deve contenere anche l'eventuale proposta di partecipazione di Assistenti Educatori) delle attività esterne programmate in sede di consiglio di classe :

PERIODO PROGRAMMATO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	TIPOLOGIA ATTIVITA'	SCADENZA PRESENTAZIONE PROPOSTE
SETTEMBRE – DICEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ VIAGGI D'ISTRUZIONE ✓ SOGGIORNI LINGUISTICI ✓ SCAMBI LINGUISTICI ✓ VISITE GUIDATE EXTRA TERRITORIO 	30 GIUGNO A. S. PRECEDENTE
GENNAIO - MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ VIAGGI D'ISTRUZIONE ✓ SOGGIORNI LINGUISTICI ✓ SCAMBI LINGUISTICI ✓ VISITE GUIDATE EXTRA TERRITORIO (incluse le attività sportive) 	31 OTTOBRE ANNO SOLARE PRECEDENTE
SETTEMBRE – MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ USCITE SUL TERRITORIO (incluse le attività sportive) 	Non oltre 7 giorni, senza costi. Non oltre 15 giorni, se sono previsti dei costi . ANTECEDENTI L'ATTIVITA'

- VISITE GUIDATE /USCITE SUL TERRITORIO = 1 giorno all'interno del comune di Trento
- VISITE GUIDATE EXTRA TERRITORIO = 1 giorno fuori dal territorio comunale
- VIAGGIO D'ISTRUZIONE => di 1 giorno in Italia o all'estero
- SCAMBIO/SETTIMANA DI SOGGIORNO LINGUISTICO= 7 o più giorni

ANNO DI CORSO	VIAGGIO D'ISTRUZIONE	SCAMBIO SETTIMANA LINGUISTICA	VISITE GUIDATE EXTRA TERRITORIO	VISITE GUIDATE /USCITE SUL TERRITORIO+ USCITE SPORTIVE	ACCOGLIENZA
1°	no	Solo estive	1gg . gen. – mag.	1gg set.-mag.	1 gg set. –dic.
2°	1gg sì	Solo estive	1gg . gen. – mag.	1gg set.-mag.	no
3°	2gg gen – mag.	7gg+1 durante le attività didattiche Fino a 15 gg. da fine agosto a inizio settembre **	1 gg set. – mag.	1gg set.-mag	no
4°	1gg gen. – mag.	7gg+1 durante le attività didattiche 15 gg. da fine agosto a inizio settembre **	1 gg set. – mag.	1gg set.-mag	no
5°	5 gg ott – dic.	NO	1 gg set. – mag.	1gg set.-mag	no

2) PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

- Il docente referente dell'attività didattica si occuperà di inviare all'indirizzo mail tambosibattisti@pec.provincia.tn.it il modulo debitamente compilato e firmato con indicazione della meta, delle date di svolgimento dell'attività, dei docenti accompagnatori inclusi eventuali Assistenti Educatori, il n. degli alunni partecipanti e quant'altro richiesto dal modulo predisposto dall'amministrazione e reperibile sul sito della scuola nella sezione modulistica, entro le seguenti scadenze:

TIPO DI ATTIVITA'	SCADENZA INVIO DOMANDA ALLA PEC
VIAGGIO D'ISTRUZIONE	60 gg antecedenti la data di partenza in Italia 90gg antecedenti la data di partenza all'Estero
SCAMBIO SETTIMANA LINGUISTICA	90 gg antecedenti la data di partenza
VISITE GUIDATE EXTRA TERRITORIO	30 gg antecedenti la data di partenza
VISITE GUIDATE /USCITE SUL TERRITORIO.	Non oltre 7 gg senza costi Non oltre 15 giorni se previsti dei costi antecedenti la data di svolgimento
ATTIVITA' ESTERNE RELATIVE ALL'ACCOGLIENZA.	30 gg antecedenti la data di svolgimento
USCITE SPORTIVE	30 gg antecedenti la data di svolgimento

E' facoltà dell'ufficio competente determinare modifiche ai tempi sopra descritti sulla base di comprovate necessità amministrative (*Es. richieste di numerose prenotazioni di visite ai musei o altro che determinino attese di risposta non definibili dall'amministrazione*)

- L'ufficio contabilità, che si occuperà della parte organizzativa, e dell'esecuzione delle procedure amministrative, invierà alle famiglie la comunicazione relativa allo svolgimento dell'attività esterna con indicazione del programma didattico **dettagliato** fornito dal docente referente. In questa fase saranno raccolte le autorizzazioni di partecipazione all'attività esterna che determineranno il n. definitivo dei partecipanti in base al quale, considerati i preventivi raccolti, sarà calcolata la quota pro-capite di partecipazione alla stessa.
- Il versamento del saldo della quota sarà richiesto alle famiglie entro il termine comunicato nell'avviso dello svolgimento dell'attività.
- Detto importo potrà essere rimborsato, in caso di ritiro dello studente dall'attività dopo aver dato la propria adesione, solo nel caso in cui non comporti oneri per l'amministrazione e maggiori oneri per le famiglie degli altri studenti partecipanti.
- Eventi quali "cancellazione dei viaggi per cause di forza maggiore" saranno gestiti in base al contratto

ALUNNI NON PARTECIPANTI

Gli studenti che non partecipano alle attività didattiche esterne devono frequentare secondo le modalità organizzative predisposte dall'Istituzione.

VISITE GUIDATE E USCITE SPORTIVE

- I docenti referenti di una visita guidata o un'uscita sul territorio daranno comunicazione ai colleghi della data di svolgimento dell'attività scrivendo, **entro la data di presentazione della domanda**, sul registro elettronico le ore in cui si svolgerà l'attività;
- Alla domanda inviata alla **pec** dal docente referente dovrà essere allegato contestualmente e necessariamente un programma dell'attività al fine di informare le famiglie e consentire in tempi utili la prenotazione di eventuali visite a musei e altro.
- Le visite guidate extra territorio avranno luogo solo a condizione che partecipi **l'intera classe**, salvo motivazioni particolari documentate.
- **Per le uscite sportive con finalità didattiche e agonistiche è prevista la partecipazione di intere classi o di gruppi appartenenti a più classi.** Il docente referente provvederà a segnalare ai colleghi i nominativi dei partecipanti e, il giorno dopo l'uscita, quello degli studenti assenti che dovranno portare la giustificazione.

Le visite guidate extra territorio, le visite guidate sul territorio e le uscite sportive delle classi vanno programmate all'interno del monte ore (massimo 36 ore annuali di lezione) che ogni Consiglio di classe ha a disposizione in sede di programmazione annuale. Ogni consiglio di classe potrà pertanto gestire autonomamente le ore assegnate per tutte le attività/uscite/progetti relativi all'intera classe.

Si precisa che da tale monte ore sono esclusi il viaggio di istruzione ed i test di ed. fisica.

SOGGIORNI LINGUISTICI E SCAMBI

- I destinatari degli scambi e dei soggiorni linguistici sono gli studenti di tutti gli indirizzi a partire dalla classe seconda.
- Almeno uno degli accompagnatori deve essere in grado di esprimersi nella lingua del Paese meta del viaggio e gli altri possibilmente in una lingua internazionale.
- Si **devono** abbinare almeno due classi.
- La proposta della meta è presentata dal docente di lingua, considerate le varie proposte degli altri docenti e dei costi presunti.

SCAMBI

- Per gli scambi linguistici è prevista solitamente la partecipazione di **un'intera classe**, ma è possibile anche formare **un gruppo con studenti di più classi**, disponibili ad ospitare un partner, motivati all'esperienza all'estero, che hanno spirito di adattamento e che presentano, a giudizio del consiglio di classe, un buon livello di preparazione per poter poi recuperare anche autonomamente le lezioni saltate.
- Per scambi con un numero di studenti partecipanti minore a 15 può essere prevista la presenza di un solo accompagnatore in caso di mete vicine (es. Austria), salvo casi particolari in cui il gruppo classe presenti uno o più studenti Bes; gli studenti sono comunque ospiti di famiglie che se ne assumono la responsabilità.
- Lo scambio prevede sempre la restituzione dell'ospitalità a scuola dei partner stranieri e la loro integrazione nelle classi scelte dal docente referente.

SOGGIORNI LINGUISTICI

- Per i soggiorni linguistici estivi all'estero è ammessa la costituzione di un gruppo formato da studenti di più classi, comprese le classi prime. Ogni gruppo può avere un minimo di 15 e un massimo di 30 studenti.
- **Per quanto riguarda la durata dei soggiorni linguistici sono previste due possibilità
 - una settimana durante l'anno scolastico di norma per classi intere.
 - due settimane prima dell'inizio delle lezioni (fine agosto – inizio settembre), quando vi possono aderire anche studenti di classi diverse (gruppo misto);

E' ammessa una durata superiore in caso di adesione a Progetti Europei o altri, che beneficino di specifici finanziamenti (es. FSE).

Il soggiorno organizzato durante l'anno scolastico, subordinato all'approvazione del Consiglio di classe, è indirizzato a classi, mentre i gruppi misti realizzano preferibilmente il soggiorno prima dell'inizio delle lezioni.

Compatibilmente con le disponibilità delle classi, per i corsi RIM e Turismo si propongono nel corso del triennio soggiorni linguistici in tutti i Paesi di cui si studia la lingua, preferibilmente in quest'ordine:

- classi terze- tedesco
- classi quarte-inglese
- classi quinte-spagnolo o altra terza lingua

Per le classi dei corsi non linguistici (AFM e SIA) si possono proporre soggiorni su richiesta e sentito l'interesse degli studenti.

VIAGGI D' ISTRUZIONE

La realizzazione dell'attività è subordinata a:

- le risorse di bilancio,
- la preparazione preliminare delle classi,
- la verifica finale in termini di ricaduta didattica.

Numero minimo studenti partecipanti

- La partecipazione degli studenti ai viaggi di istruzione non può essere inferiore al 80% degli alunni effettivamente frequentanti la classe. Eventuali deroghe possono essere concesse solo dal Consiglio dell'Istituzione.

Docenti accompagnatori

- I docenti accompagnatori possono partecipare nell'anno scolastico ad un solo viaggio/soggiorni linguistici o scambi per non più di 5 giorni scolastici complessivamente, salvo apposita deroga opportunamente motivata e concessa dal Dirigente Scolastico.
- I docenti sono tenuti ad indicare la disponibilità ad accompagnare le proprie classi in viaggi d'istruzione nella presentazione del progetto.
- I docenti del Consiglio di classe dovranno curare la parte didattica.
- Tra i docenti accompagnatori di ogni viaggio verrà individuato un referente.
- Gli estranei alla scuola non possono partecipare ai viaggi d'istruzione fatti salvi eventuali familiari accompagnatori di alunni bes gravi, all'Istituto non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa.

Ambiti territoriali

- I viaggi all'estero devono essere scelti preferibilmente nell'ambito dell'U.E.
- Sulla base degli avvenimenti di stampo terroristico, accaduti ultimamente in alcune capitali e città europee, il Consiglio dell'Istituzione può vietare qualsiasi viaggio di istruzione, settimane

linguistiche e/o scambi con destinazione in città o luoghi ritenuti rischiosi o sconsigliati dalle autorità italiane e/o europee.

Il C.D.I. può stabilire, sulla base dell'andamento dell'economia nazionale, le quote massime pro-capite per la partecipazione alle attività didattiche esterne in riferimento a ciascuna tipologia di attività.

Periodo di effettuazione

- I viaggi di istruzione si svolgeranno possibilmente in periodi non coincidenti con attività collegiali già programmate.
- **I viaggi d'istruzione devono essere effettuati entro la prima settimana di maggio, sono fatti salvi quelle uscite o viaggi che non possono essere effettuati in altri periodi dell'anno in quanto predeterminati dai progetti ai quali l'Istituto aderisce.(ad.es. Libera)**

Contenimento dei costi a carico delle famiglie

Il C.D.C. che propone l'iniziativa (viaggio d'istruzione, visita guidata, scambio, soggiorno linguistico) delegherà il referente dell'attività esterna a:

- promuovere un sondaggio preventivo relativamente ai costi dell'iniziativa al fine di favorire la partecipazione dell'intera classe
- segnalare al Dirigente eventuali difficoltà riscontrate che potrebbero pregiudicare la partecipazione di singoli alunni.

Onde evitare di escludere alunni dai viaggi d'istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico, i Consigli di classe si impegnano al contenimento della spesa;

il Consiglio dell'Istituzione approva i criteri di erogazione dei contributi a favore dell'integrazione degli studenti in difficoltà economica per la partecipazione alle attività esterne e il Dirigente scolastico può provvedere, **su richiesta scritta motivata e documentata**, ad erogare un contributo tenuto conto delle indicazioni del Consiglio dell'Istituzione.

- **Regolamento approvato con delibera del Consiglio delle istituzioni n. 6 in data 27 aprile 2017**
- **Modifiche ed integrazioni approvate dal Consiglio delle istituzioni in data 28 novembre 2018**