

Alternanza Scuola - Lavoro

REFERENTE ASL di Istituto prof.ssa **MANUELA RIGO**

CONTATTI

Referenti ASL di Istituto:

alternanza@tambosi.tn.it

CANALI DI COMUNICAZIONE (per studenti, genitori, docenti)

Sito della scuola (sezione ASL)

www.tambosi.tn.it

Mail d'Istituto

L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

L'Alternanza Scuola-Lavoro è **un'esperienza educativa obbligatoria** per tutti gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole superiori.

- è una metodologia didattica fondata sull'integrazione nel curriculum scolastico dello studente di momenti di apprendimento in aula e in un ambiente lavorativo;
- lo studente sviluppa le proprie competenze anche attraverso l'operatività in situazioni reali di lavoro;
- in Provincia di Trento, per gli istituti tecnici, e per gli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età si devono svolgere **250 ore obbligatorie** nell'arco del triennio.

ATTIVITA' RICONOSCIUTE AI FINI DELL'ALTERNANZA

Le attività di alternanza sono state classificate nel seguente modo sull'Anagrafe Unica degli Studenti:

Attività al di fuori dell'Istituto

- **tirocinio curriculare** in un luogo di lavoro reale
- **commessa** esterna (polo informatico, polo turistico, ecc)
- **visita** aziendale (8 ore)
- **impresa formativa simulata/cooperativa formativa** scolastica
- **attività sportiva** (solo se con **tutoraggio sportivo** - 55 ore)
- anno all'**estero** (max 100 ore)
- **lavoro retribuito**
- **volontariato** (max 20% del totale delle ore)
- **attività di orientamento**

Attività in Istituto

- **formazione** (corsi sicurezza, ecc)
- **attività di orientamento**
- **testimonianze** (incontri con manager, professionisti, ecc)
- **elaborazione** di esperienze
- **progetti** scolastici

ATTIVITA' RICONOSCIUTE AI FINI DELL'ALTERNANZA in PAT

In Trentino vigono:

- la possibilità di riconoscere nell'alternanza scuola-lavoro anche **il lavoro retribuito e il volontariato**
- il vincolo di realizzare **almeno il 50%** del monte orario dedicato all'alternanza scuola-lavoro ad attività **al di fuori dell'Istituto scolastico**, valorizzando l'esperienza concreta nel contesto lavorativo

L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO NELL'AMBITO DELL'ESAME DI STATO

Dall'anno scolastico 2019-2020, per l'ammissione all'esame di Stato, gli studenti dovranno avere svolto **le 250 ore obbligatorie**. Il colloquio orale contempla una parte dedicata alla **presentazione del percorso personale di Alternanza Scuola Lavoro**.

Per la preparazione della presentazione vengono riconosciute **20** ore.

L'OBBLIGO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO PER GLI STUDENTI BES

Per gli studenti certificati ai sensi della L.104/1992, per gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento e per quelli in situazione di svantaggio valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente. La progettazione, la realizzazione e la valutazione del percorso devono essere coerenti con quanto previsto nel PEI o nel PEP dello studente che devono definire anche gli strumenti per l'effettivo svolgimento dell'alternanza scuola-lavoro e le relative modalità di attuazione e valutazione.

NORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Gli studenti che svolgono il percorso di alternanza scuola - lavoro sono **equiparati allo status dei lavoratori.**

E' necessario quindi:

- **fornire preventivamente agli studenti in alternanza un'adeguata formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (8 ore)**

ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Tutti gli studenti sono assicurati **c/o INAIL contro il rischio di infortuni sul lavoro e di malattie professionali e la provincia stipula un'assicurazione per la responsabilità patrimoniale e civile v/terzi** per eventuali danni provocati durante l'attività scolastica.

In particolare:

- il tirocinante è **assicurato** anche quando non è accompagnato dal docente/tutor
- il tirocinante è assicurato nel caso il tirocinante svolga attività anche in cantiere o **laboratorio**
- non c'è nessun limite territoriale per cui nel caso di tirocinio **fuori provincia vale ancora la copertura assicurativa** infortuni e responsabilità civile, tenendo presente che i tirocini sono attività curricolare
- sono esclusi gli alunni che hanno compiuto 20 anni
- le coperture assicurative della Provincia valgono anche nel caso si adotti una convenzione **modificata** e/o integrata su richiesta della ditta/ente ospitante rispetto allo schema di convenzione della Provincia autonoma di Trento

Lo studente coinvolto in un percorso di Alternanza Scuola-Lavoro deve quindi essere assicurato dalle polizze assicurative provinciali INAIL e responsabilità civile limitatamente al luogo, all'orario e al periodo che compare sul patto formativo compilato e firmato dalla Dirigente, dal soggetto ospitante, dai genitori e dal tirocinante prima dell'avvio dell'esperienza

ORARIO DEI TIROCINI

Per quanto riguarda gli studenti minorenni è necessario specificare che durante il tirocinio curriculare:

- gli studenti tirocinanti minorenni sono equiparati ai **lavoratori dipendenti minorenni**
- i minori non possono fare lavoro straordinario e/o lavoro notturno
- Lo studente può svolgere attività di asl su **sei giorni settimanali**, ma il totale delle ore **non può superare le 40** (se lo studente ha **meno di 16 anni non più di 35 ore** complessive)

IL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: PROCEDURE

Alcune proposte relative ai possibili percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro - interni ed esterni alla scuola - vengono pubblicate sul sito della scuola, sulla pagina "Alternanza Scuola-Lavoro".

Per i tirocini estivi nelle aziende del territorio la scuola si attiverà nella ricerca di disponibilità sul territorio.

Tutte le proposte sono condivise con il **docente tutor di classe dell'Alternanza Scuola Lavoro** che ha il compito di condividerle con la classe e scrivere allo staff ASL le manifestazioni di interesse. La scuola chiede la collaborazione dei genitori e degli studenti nella ricerca delle disponibilità, perché molte aziende non sono più disponibili ad accogliere studenti per le normative e responsabilità di controlli dovute alla pandemia, oppure perché effettuano ancora molti periodi di smart working. Non potendo quindi assicurare un numero di aziende pari al numero di studenti si chiede la fattiva collaborazione delle famiglie.

Adempimenti **prima** dell'avvio del percorso di ASL

- a) Convenzione
- b) Patto formativo (periodo del tirocinio e luogo)

Adempimenti **prima dell'avvio del percorso di ASL**

Il **patto formativo** contiene informazioni relative a:

- **la durata del tirocinio curricolare** nell'ambito delle ore complessive di alternanza scuola-lavoro
- l'individuazione dei **referenti ASL esterni** della struttura ospitante
- le **coperture assicurative**, INAIL e responsabilità civile verso terzi, a cura dell'Istituto scolastico
- l'**informazione e formazione** in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- gli **obblighi e le responsabilità dell'Istituto scolastico e della struttura ospitante**
- gli **obblighi dello studente in alternanza** seguendo le indicazioni del tutor esterno e del tutor interno e facendo ad essi riferimento per **qualsiasi esigenza o evenienza**
- **le modalità della valutazione** dello studente

NB! Il ragazzo non può iniziare autonomamente il percorso di Alternanza se prima non è stata stipulata una convenzione con l'azienda/ente e firmato il patto formativo

Adempimenti *in itinere*

Una volta iniziato un percorso, **lo studente** è invitato a:

- compilare, durante il percorso di Alternanza Scuola-lavoro, un **diario di bordo**

*Il **diario di bordo** serve a tenere memoria dell'attività e dei processi, a riflettere sull'esperienza e a rielaborarla in senso critico per poter acquisire maggiore consapevolezza di se e capire meglio le proprie attitudini e i propri interessi*

Il **tutor aziendale** (o **l'insegnante referente del progetto**, se si tratta di un percorso proposto dalla scuola), è tenuto a:

- compilare e firmare una scheda di valutazione, l'attestato e i fogli firma presenze

Adempimenti alla fine di ogni singolo percorso

Entro un mese dal termine del tirocinio o di altre attività di ASL lo studente deve inviare IN FORMATO PDF alla mail tambosibattisti@pec.provincia.tn.it

- **Scheda di valutazione** compilata dal tutor
- Foglio **presenze** firmato dal tutor
- **Attestato** firmato dal tutor

Il ruolo del referente/tutor ASL di classe

Per le classi terze:

- Prevedere incontri con gli studenti per ricordare loro le procedure da seguire per l'attivazione di tirocini e monitorare lo "stato dell'arte"
- Ricordare periodicamente agli studenti di consultare la pagina dell'ASL sul sito
- Verificare periodicamente il monte ore effettuato da ogni singolo studente