

DESTINATARI		CONSULTABILE
<input checked="" type="checkbox"/> DOCENTI	<input checked="" type="checkbox"/> ASSISTENTI EDUCATORI	<input checked="" type="checkbox"/> SITO DELL'ISTITUTO
<input checked="" type="checkbox"/> FAMIGLIE/STUDENTI	<input checked="" type="checkbox"/> ASSISTENTI DI LABORATORIO	<input checked="" type="checkbox"/> REGISTRO ELETTRONICO
<input checked="" type="checkbox"/> STAFF DI DIRIGENZA	<input checked="" type="checkbox"/> COLLABORATORI SCOLASTICI	<input checked="" type="checkbox"/> E-MAIL ISTITUZIONALE
<input checked="" type="checkbox"/> RESPONSABILE AMM.VO	<input checked="" type="checkbox"/> PERSONALE UFFICI	<input type="checkbox"/> QUADERNO ELETTRONICO

Avviso 707

Data: 27/04/2026

Oggetto: NUOVE DISPOSIZIONI ENTRATE E USCITE

Si comunica che, a partire da **lunedì 4 maggio 2026**, entreranno in vigore le **modifiche al Regolamento dei diritti e dei doveri e delle mancanze disciplinari degli studenti** approvate dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 21 aprile 2026, come risulta dalla Delibera n. 4 presente in Pubblicità legale al seguente link:

https://albopretorio.tambosi.tn.it/index.php/component/chronofoms5/?chronofom=atti_vista&gcb=2278&Ite_mid=

Con particolare riferimento all'**articolo 10**, relativo alle **entrate e uscite fuori orario**, **si precisa quanto segue.**

Le modifiche introdotte rispondono all'esigenza di garantire una maggiore regolarità nella frequenza scolastica, anche alla luce dell'aumento significativo, nel corso dell'anno, delle richieste di entrata e uscita fuori orario.

Si forniscono di seguito le principali indicazioni operative:

- Gli studenti sono tenuti a rispettare con puntualità l'orario scolastico.
- Le entrate e le uscite fuori orario sono consentite **esclusivamente al cambio dell'ora**.
- Non è quindi possibile entrare o uscire durante lo svolgimento della lezione.

Ritardi brevi (fino a 10 minuti) per la prima ora di lezione del mattino o del pomeriggio:

- In caso di ritardo **entro i 10 minuti dall'inizio della lezione (entro le ore 8.05, entro le 13.30 per gli studenti che iniziano le lezioni pomeridiane alle 13.20, entro le 14.20 per gli studenti che iniziano le lezioni pomeridiane alle 14.10)**, quindi esclusivamente con riferimento alla prima ora di lezione del mattino e del pomeriggio, il docente autorizzerà l'ingresso, annotandolo sul registro elettronico come **ritardo breve**.
- Tali ritardi sono consentiti **solo in modo occasionale**, per un massimo di **3 volte nell'anno scolastico**.
- Superato tale limite, anche i ritardi inferiori ai 10 minuti comporteranno l'ingresso **all'inizio dell'ora successiva**.

Ritardi superiori a 10 minuti per la prima ora di lezione del mattino o del pomeriggio:

- Per ritardi superiori a 10 minuti, lo studente dovrà attendere l'inizio della seconda ora del mattino o del pomeriggio e, pertanto, risulterà assente alla prima ora di lezione del mattino o del pomeriggio.
- Durante l'attesa, gli studenti sosterranno **nell'atrio della sede o in biblioteca**, oppure **nell'atrio della palazzina A e della palazzina B**.
- **5 minuti prima dell'inizio della seconda ora del mattino o del pomeriggio** gli studenti dovranno recarsi presso l'**ufficio dello staff dirigenziale** (al primo piano della sede oppure al piano terra della palazzina B) per ottenere il documento denominato *permesso di entrata in ritardo*.
- Il permesso sarà compilato e firmato dallo staff dirigenziale e dovrà essere presentato al docente.
- Solo con tale documento lo studente potrà entrare in classe.
- L'ingresso in ritardo sarà quindi annotato dal docente dell'ora.

Entrate dopo la seconda ora di lezione del mattino o del pomeriggio:

- Non è permesso entrare dopo l'inizio dell'ora di lezione.
- Durante l'attesa, gli studenti sosterranno **nell'atrio della sede o in biblioteca**, oppure **nell'atrio della palazzina A e della palazzina B**.
- **5 minuti prima dell'inizio dell'ora** gli studenti dovranno recarsi presso l'**ufficio dello staff dirigenziale** (al primo piano della sede oppure al piano terra della palazzina B) per ottenere il documento denominato *permesso di entrata in ritardo*.
- Il permesso sarà compilato e firmato dallo staff dirigenziale e dovrà essere presentato al docente.
- Solo con tale documento lo studente potrà entrare in classe.
- L'ingresso in ritardo sarà quindi annotato dal docente dell'ora.

Limite alle richieste:

- Non sono ammesse più di **10 richieste complessive** (tra entrate e uscite fuori orario) per anno scolastico.
- Considerato che la norma entra in vigore in corso d'anno, la sua applicazione terrà conto di tale aspetto.

Deroghe:

- Eventuali situazioni particolari dovranno essere comunicate dai responsabili dello studente alla Dirigenza.
- Le richieste eccedenti il limite stabilito saranno valutate caso per caso dalla Dirigenza, sentiti i responsabili.

Eccezione per ritardi dovuti ai trasporti:

- In caso di ritardo per motivi legati ai trasporti (che verranno verificati dallo staff dirigenziale) lo studente potrà essere ammesso in classe anche durante l'ora di lezione.
- Anche in tale situazione, lo studente dovrà comunque essere in possesso del *permesso di entrata in ritardo*, debitamente compilato e firmato dallo staff dirigenziale, da presentare al docente per l'autorizzazione all'ingresso.
- Tale entrata sarà quindi registrata e giustificata dal docente.

Si confida nella collaborazione di studenti e famiglie per garantire il rispetto delle nuove disposizioni e il buon andamento dell'attività didattica.

Referente del procedimento:

Prof.ssa Sabrina De Donno

Il Dirigente Scolastico

dott. Andrea Bezzi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)