Istituto Tecnico Economico TAMBOSI Trento	**MODELLO AVVISO** rev. 08/03/2023 Pagina 1 di 1

DESTINATARI		CONSULTABILE
☒DOCENTI	☒ASSISTENTI EDUCATORI	☐SITO DELL'ISTITUTO
☒FAMIGLIE/STUDENTI	☒ASSISTENTI DI LABORATORIO	☒REGISTRO ELETTRONICO
☒STAFF DI DIRIGENZA	☒COLLABORATORI SCOLASTICI	☒E-MAIL ISTITUZIONALE
☒ RESPONSABILE AMM.VO	☒PERSONALE UFFICI	☐QUADERNO ELETTRONICO

Avviso 158

Data: 04/11/2026

Oggetto: **Nuovo Regolamento Entrate Uscite fuori orario**

Gentili famiglie,
il regolamento sulle entrate/uscite approvato alla fine dello scorso anno scolastico stava creando molti problemi organizzativi e autorizzativi.
Per questo il Collegio dei docenti (2 ottobre 2026) e il Consiglio dell'Istituzione (21 ottobre 2026) hanno modificato nuovamente gli articoli 10 e 11 del **REGOLAMENTO DEI DIRITTI, DEI DOVERI E DELLE MANCANZE DISCIPLINARI DEGLI STUDENTI** in cui si tratta, appunto, di entrate e uscite fuori orario.
L'idea di fondo è quella di ricondurre la gestione delle entrate in ritardo e il monitoraggio delle presenze in capo al consiglio di classe che meglio conosce la situazione degli studenti. Nei casi critici sarà coinvolta anche la dirigenza.

Il nuovo regolamento sarà attivo da LUNEDI' 9 NOVEMBRE.
Vi invito a leggere per intero il nuovo testo (allegato) che qui riassumo nei punti più importanti.

Salvo permessi permanenti,
- le entrate e le uscite fuori orario dovranno coincidere con il cambio dell'ora per non disturbare la lezione;
- soltanto durante la prima ora di lezione della mattina e del pomeriggio, in caso di ritardo inferiore ai 10 minuti, gli studenti potranno presentarsi in classe; se il ritardo supererà i 10 minuti, gli studenti attenderanno nell'atrio della loro sede ed entreranno in classe all'inizio dell'ora successiva;
- **non sarà più necessario passare dai collaboratori del dirigente per l'autorizzazione di entrata in ritardo**; sarà il docente in servizio nella classe che segnerà il ritardo direttamente sul registro elettronico;
- le uscite anticipate verranno richieste sul registro elettronico entro le 9.00 e autorizzate dallo staff di dirigenza;
- in caso di entrata o uscita a cavallo della 3 e 4 ora, l'alunno non parteciperà alla ricreazione;
- il coordinatore di classe terrà monitorato il numero di ritardi, di uscite in anticipo e di assenze e, nei casi critici, contatterà la famiglia per evitare il ripetersi della situazione; se la situazione non cambierà, verrà coinvolta la dirigenza;

- tutte le assenze (ritardi, uscite in anticipo, assenze) andranno comunque giustificate sul registro elettronico da parte dei responsabili;
-in caso di malessere, l'alunno sarà lasciato uscire solo in presenza di un responsabile o di un suo delegato.

Nella speranza di aver reso più snella e più controllata la procedura di entrata e uscita fuori orario, invito studenti e famiglie a fare il massimo per partecipare con puntualità e costanza alle lezioni. Una partecipazione a singhiozzo fa perdere il filo conduttore della disciplina e ne compromette la piena comprensione.

Cordialmente

La dirigente scolastica
Enrica Rigotti

Allegato:
nuovo regolamento entrate/uscite

Referente del procedimento:
Prof.ssa Manuela Rigo

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Enrica Rigotti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)